

**СОГЛАСОВАНО**

Первый проректор университета  
Морского и Речного флота имени  
адмирала С.О. Макарова

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник Управления образования  
Администрации города Пскова.

Прокофьев И.В.

« » 2014 г.

« » 2014 г.

### **Положение**

**о конкурсном отборе, кандидатов в абитуриенты для направления на целевое обучение в Государственный университет Морского и Речного флота имени адмирала С.О. Макарова.**

#### **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076 "О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении".

1.2. Конкурсный отбор кандидатов в абитуриенты проводится в рамках Договора о совместной деятельности от 22 апреля 2013 г. между Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» и Управлением образования Администрации г. Пскова с целью:

- подготовки в Государственном университете Морского и Речного флота имени адмирала С.О. Макарова качественного кадрового резерва для работы на судах судоходной компании ОАО «Совкомфлот»;
- развития и укрепления связей в области популяризации морского образования (морских специальностей) в г. Пскове и области (письмо Главы города Пскова от 13.01.2014 № 25 в адрес Генерального директора ОАО «Совкомфлот»).

1.3. Обучение осуществляется на бюджетной основе.

#### **II. Организация работы по отбору кандидатов в абитуриенты.**

2.1. Отбор кандидатов в абитуриенты возлагается на Конкурсную комиссию, формируемую Управлением образования Администрации г. Пскова.

К работе в комиссии могут быть привлечены специалисты из структур отдела кадров ОАО «Совкомфлот» и Университета осуществляющих работу по профессиональной ориентации молодёжи.

2.2. Отделом кадров ОАО «Совкомфлот», исходя из потребностей в кадровом обеспечении, ежегодно (не позднее января текущего года) формируются план конкурсного отбора кандидатов в абитуриенты для целевого обучения и доводится до Управления образования Администрации г. Пскова не позднее января текущего года.

2.3. Университет обеспечивает Управление образования Администрации г. Пскова информационными и методическими материалами для размещения в образовательных учреждениях города с целью информирования обучающихся старших классов об условиях целевого приёма и обучения, специальностях и направлениях подготовки бакалавров в Университете.

2.4. Информация о начале и окончании конкурсного отбора кандидатов в абитуриенты размещается на официальном сайте Управления образования Администрации г. Пскова.

### **III. Порядок отбора кандидатов в абитуриенты.**

3.1 Формирование контингента кандидатов в абитуриенты (3-4 кандидата на каждую плавательскую специальность) проводится на основе конкурсного отбора, который предусматривает следующие этапы:

3.1.1 Обращение кандидата в абитуриенты в Конкурсную комиссию с заявлением установленной формы.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- ксерокопия паспорта;
- медицинская справка формы № 086 -У;
- собственноручно написанная абитуриентом автобиография;
- характеристика с места учебы;
- табель либо иные сведения об успеваемости;
- копии грамот, похвальных листов, другой характеризующий материал (портфолио).

Все документы должны быть датированы текущим календарным годом.

3.1.2. Отбор кандидатов в абитуриенты Конкурсной комиссией.

Отбор проводится путем индивидуального собеседования. Критериями оценки кандидатов в абитуриенты являются:

- результаты Единого государственного экзамена;
- характеризующие данные.

3.2. Победителями конкурса признаются кандидаты в абитуриенты, которые по результатам Единого государственного экзамена имеют наиболее высокие суммарные баллы по профильным предметам, устанавливаемым Университетом по специальности.

При равном количестве набранных баллов ЕГЭ победителями признаются кандидаты в абитуриенты с наиболее высокими баллами по профильному предмету.

Результаты отбора оформляются протоколом и направляются в адрес руководителя отдела кадров ОАО «Совкомфлот».

#### **IV. Условия заключения договора**

4.1. Договор о целевом обучении заключается на основе типовой формы Договора о целевом обучении утверждённой постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2013 г. № 1076. (Приложение 1).

4.2. Решение о заключении договоров на целевое обучение с победителями конкурса принимает руководитель отдела кадров ОАО «Совкомфлот».

4.3. Условием заключения договора на целевое обучение в университете, является комплексное наличие у победителей конкурса высокого уровня общеобразовательной подготовки, профессионально важных и необходимых моральных качеств.

4.4. До начала целевого приема ОАО «Совкомфлот» с победителями конкурса заключает договора о целевом обучении и в письменной форме информирует Университет о количестве кандидатов в абитуриенты с которыми заключены договора с приложением копий договоров. Несовершеннолетние кандидаты в абитуриенты заключают договор о целевом обучении с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.5. При заключении договора предусмотрены меры социальной поддержки:

- организация прохождения студентом (курсантом) практики в соответствии с учебным планом;
- оплата проезда к месту практики (туда и обратно);
- оплата труда;
- обеспечение трудоустройства в соответствии с полученной квалификацией в ОАО «Совкомфлот»;
- в период прохождения практики на судах - обеспечение питанием, страхование жизни и здоровья.

4.4. На основании заключённых договоров о целевом обучении, ОАО «Совкомфлот» заключает с Университетом договор о целевом приёме.

4.5. При наличии сведений, отрицательно характеризующих кандидата в абитуриенты, договор о целевом обучении не заключается, независимо от результатов ЕГЭ.

#### **V. Заключительные положения.**

5.1. Иностранцам заключившим договор о целевом обучении на период обучения, предоставляется места в общежитии.

5.2. В отношении каждого кандидата в абитуриенты, заключившего договор на целевое обучение, в отделе кадров ОАО «Совкомфлот» формируется дело, в которое приобщается необходимая информация для зачисления в Университет и сведения о прохождении дальнейшего обучения.

5.3. Документы кандидатов в абитуриенты, которые принимали участие в конкурсном отборе, могут быть им возвращены по письменному заявлению, поданному в Конкурсную комиссию в течение года со дня завершения конкурсного отбора

Руководитель отдела кадров ОАО «Совкомфлот»

С проектом Положения ознакомлен и содержанием согласен.

  
И.В. Прокофьев

« » августа 2014 г.